

Erstellung des Ausfuhrbegleitdokumentes (ABD) Ihrer Exportsendung

Ab sofort können Sie bei LetMeShip, unabhängig der Wahl des Carriers, Ihre Exportsendungen beim Zoll anmelden und das Ausfuhrbegleitdokument erstellen.

Dies ist für alle Warensendungen mit einem Warenwert über 1000 EUR ins EU-Ausland verpflichtend.

In Kooperation mit „i-TMS—das Portal für Außenhandel, Bank und Zoll“, hat LetMeShip direkt im Anschluss Ihres Buchungsprozesses die Möglichkeit geschaffen die Zollanmeldung durchzuführen.

IHRE VORTEILE IM ÜBERBLICK

- **Kostenreduzierung:** Die Erstellung des ABD kostet Sie nur noch 20 EUR. Das ist deutlich günstiger als direkt beim Carrier.
- **Kontrolle:** Sie können den Status Ihrer Zollanmeldung jederzeit überwachen, werden proaktiv und vollautomatisch über etwaige Anmerkungen des Zolls informiert und können entsprechend reagieren.
- **Geschwindigkeit:** Die Freigabe Ihrer Sendung erfolgt innerhalb von 90 Minuten bis 24 Stunden.
- **Autonomie:** Sie können einen sogenannten „Laufzettel“ erstellen. Im Anschluss können Sie mit Ihrer Sendung samt Unterlagen zum Zoll fahren und diese direkt freigeben lassen.
- **Information:** Das i-TMS System beinhaltet viele nützliche Infos über Zollregularien, Versandverfahren, eine Sanktionslistenprüfung u.v.m.

Sie haben Fragen zur Handhabung und der generellen Abwicklung?

Sie erreichen unseren Customer Service von Montags-Freitags von 8 bis 18 Uhr telefonisch unter **040 / 7344566-33** oder per Email an booking@letmeship.com.

Handbuch für die ABD-Erstellung

Voraussetzung für die Erstellung des ABD via LetMeShip ist eine gültige EORI-Nummer. Sollten Sie keine EORI-Nummer besitzen, können Sie diese hier beantragen: [ANTRAG EORI-NUMMER](#)

Im Anschluss der Buchung finden Sie sowohl auf der Seite Ihrer Buchungsbestätigung als auch in Ihrem Sendungsarchiv den Button „AUSFUHRANMELDUNG ERSTELLEN“.

Folgendes Pop-Up erscheint:

AUSFUHRANMELDUNG ERSTELLEN

EORI-Nummer *

- Hiermit bestätige ich, dass ich der genannte Account-Inhaber und verantwortlich für die Buchung der Ausfuhranmeldung in Bezug auf die Sendung: 30323075 bin. *
- Hiermit bestätige ich, dass ich zustimme, dass mir die Kosten für die Ausfuhranmeldung der Sendung: 30323075, zusätzlich, in der Höhe von 20€ (exkl. MwSt.), in Rechnung gestellt werden. *
- Hiermit bestätige ich, dass die nachfolgenden Angaben von mir, zur Erstellung der Ausfuhranmeldung, der Wahrheit entsprechen und im Einklang mit den geltenden Gesetzen sind.*

* Pflichtfelder bitte ausfüllen

ABBRECHEN

WEITER

Im Anschluss bestätigen Sie, dass Sie nun mit dem kostenpflichtigen Prozess der ABD-Erstellung starten möchten.

AUSFUHRANMELDUNG ERSTELLEN

Bitte bestätigen Sie, dass Sie eine kostenpflichtige ABD erstellen möchten oder gehen Sie auf abbrechen, um den Vorgang abzubrechen.

ABBRECHEN

KOSTENPFLICHTIG ABD ERSTELLEN

Sobald Sie bestätigt haben, dass Sie ein ABD erstellen möchten, startet die „Eröffnung eines neuen Ausfuhr—/ Versandverfahrens“ in einem neuen Tab Ihres Browsers.

Die Erstellung des ABD besteht im Grunde aus 2 Datensätzen. Die sogenannten „Kopfdaten“ und die „Positionsdaten“.

Diese müssen an dieser Stelle lediglich ergänzt werden—die meisten relevanten Daten und Parameter haben wir bereits Ihrer Buchung entnommen. Bitte klicken Sie im unteren Bereich auf „bearbeiten“.

Folgende Angaben sind in den Kopfdaten zu ergänzen

- **ABWICKLUNGSMODELL** Hier wählen Sie aus, welches Versandverfahren Sie nutzen möchten
- **AUSFUHRZOLLSTELLE** Hier geben Sie die Kennung Ihrer Ausfuhrzollstelle ein
- **GESTELLUNGSBEGINN** Datum und Uhrzeit des Gestellungsbeginns
- **GESTELLUNGSABLAUF** Datum und Uhrzeit des Gestellungsendes

Klicken Sie auf den Button „Änderung speichern“.

Sie bekommen nun im unteren Bereich der Kopfdatenübersicht einen grünen Haken angezeigt: ✓

Ihre Kopfdaten sind damit vollständig.

Anschließend erfassen Sie die fehlenden Positionsdaten. Bitte klicken Sie unten bei „Positionsdaten“ auf das Ordnersymbol um diese zu bearbeiten.

Folgende Angaben sind in den Positionsdaten zu ergänzen

- **WARENNUMMER** Hier tragen Sie den HS-Code Ihrer Ware ein
- **WARENBESCHREIBUNG** Diese wird zwar aus der Buchung übernommen, sollte aber so detailliert wie möglich sein, damit der Zoll die Anmeldung nicht moniert
- **EIGENMASSE** Hier tragen Sie das Nettogewicht der Ware ein, also ohne die Verpackung
- **URSPRUNGSBUNDESLAND** Hier wählen Sie das Bundesland aus, in welchem Ihre Ware produziert wurde. Ist die Ware nicht deutschen Ursprungs, gibt es auch dafür eine Auswahlmöglichkeit, allerdings müsste dann das Feld URSPRUNGLAND entsprechend angepasst werden.

WICHTIG

Jedem ABD muss eine Handels- oder Pro Forma Rechnung beiliegen. Der Zoll erwartet, dass eine eindeutige Verbindung zwischen ABD und Rechnung zu erkennen ist. Zu diesem Zweck sollte man die Rechnung während der Ergänzung der Positionsdaten erfassen, um die Wahrscheinlichkeit einer Ablehnung der Anmeldung durch den Zoll zu reduzieren.

Man bearbeitet nun den Punkt „Vorgelegte Unterlagen“.

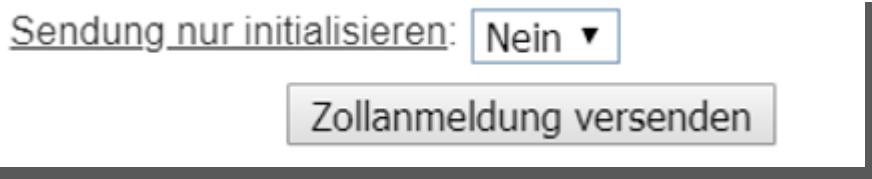
Folgende Angaben sind in den VORGELEGTEN UNTERLAGEN zu ergänzen

- **TARIC-CODE** Dieser Code bezeichnet die Art der beiliegenden Rechnung.
N380 für Handelsrechnung und N325 für Pro Forma Rechnung
- **Referenz** Hier tragen Sie bitte Ihre Rechnungsnummer ein. So wird eine Verbindung zwischen Ihrer Rechnung und dem ABD geschaffen

Sie bekommen nun im linken Bereich der Positionsdatenübersicht einen grünen Haken angezeigt: ✓

Ihre Positionsdaten sind damit vollständig.

Anschließend kann die Anmeldung an den Zoll „übermittelt“ oder „initialisiert“ werden.



Sendung nur initialisieren:

Auswahl „NEIN“ - Sie übermitteln die Anmeldung bindend an den Zoll.

Auswahl „JA“ - die Anmeldung wird nur initialisiert, also „geparkt“ und für etwaige spätere Änderungen gespeichert.

LEGENDE



Dieses Symbol bedeutet, dass hier eine Auswahl getroffen werden muss



Dieses Symbol bietet allgemeine Informationen zum getätigten Eintrag (z.B.: Informationen zur Zollstelle wie Telefonnummer, Mailadresse, Standort und Öffnungszeiten der Zollstelle)



Hier finden wir bereits hinterlegte und gespeicherte Daten wie Adressen, Stammdaten etc.

Sie haben Fragen zur Handhabung und der generellen Abwicklung?

Sie erreichen unseren Customer Service von Montags-Freitags von 8-18 Uhr telefonisch unter **040 / 7344566-33** oder per Email an **booking@letmeship.com**.